

包 头 市 财 政 局

关于做好 2022 年“春节”假期值班工作的通知

各科室、局属各单位：

按照市委办公厅、市政府办公厅关于做好节假日期间和重要时期值班工作的要求，现就做好 2022 年“春节”假期值班值守和重大信息报送工作通知如下：

一、放假值班时间

根据国务院假日办通知，“春节”假期时间为 2022 年 1 月 31 日至 2 月 6 日。

二、工作要求

（一）严格落实领导干部带班值班制度。落实三级值班带班工作责任，带班领导同志要在岗值班带班，值班领导和值班干部要 24 小时坚守岗位。各科室、各单位主要负责人要带头值班，确保政务值班工作相关制度落到实处。

（二）严格执行领导干部外出请示报备制度。节假日期间，各科室、局属各单位主要责任人要保持 24 小时联络畅通，严格落实自治区和我市新冠疫情防控工作要求，倡导财政干部职工少走动、不外出，离开工作地探亲休假的要按程序向

组织报备。

（三）切实做好突发事件处置和重要紧急信息报告工作。值班人员要认真、翔实地做好值班记录，严格履行交接班手续，坚决杜绝擅离职守。要及时接转、办理来文来电，特别是新冠肺炎疫情防控工作，如有突发事件或特殊重要情况要按照“首报告情况、续报原因、再报进展”的要求，第一时间报告，不得以任何理由迟报、谎报和瞒报。要严格落实相关情况“零报告”“日报告”制度，在每天下午 16:00 前向市委总值班室、市政府总值班室报告相关情况。

（四）做好节日期间安全保卫工作。局内各科室和相关单位要加强节假日期间对内部涉密资料、财务资料的管理。认真检查处理水、电、暖、消防、门窗等安全隐患。

（五）严格执行中央八项规定精神，落实节假日期间各项要求。持之以恒正风肃纪，坚决抵制各种歪风邪气。

请各局属单位安排好节假日值班工作。请保障中心（机关事务中心）责成物业公司做好安保值班工作。

市委总值班室联系电话：5619111，传真：5619064；

市政府总值班室联系电话：5148232，传真：5156246，

工作时间联系电话：5618196，传真：5618002。

附件: 1. 包头市财政局 2022 年“春节”假期值班安排表

包头市财政局

2021 年 1 月 28 日

附件 1

包头市财政局 2022 年“春节”假期值班安排



带班领导：奇跃成 职务：党组书记 局长 电话：18104729595

日期	值班领导	值班干部
1 月 31 日 (星期一)	奇跃成 党组书记 局长 5211999 18104729595 0903 房间	康英 社保科科长 5228677 13904728736 1105 房间
2 月 1 日 (星期二)	马权玺 四级调研员 5228723 13847209189 1408 房间	杨宁 金融科科长 5228785 13015065551 1711 房间
2 月 2 日 (星期三)	苗耀光 党组成员 副局长 三级调研员 5228777 13847258856 1003 房间	刘有平 工交科科长 5228726 18947201126 1408 房间
2 月 3 日 (星期四)	郭建光 党组成员 副局长 5228818 13947298938 1503 房间	吴瑛 资产科科长 5228888 13947227812 0802 房间
2 月 4 日 (星期五)	张瑞霞 党组成员 副局长 5228988 13848008935 1103 房间	王勇灵 非税科科长 5228660 13947282225 1007 房间
2 月 5 日 (星期六)	张延民 二级调研员 5228555 13337190588 1203 房间	刘晓燕 会计科科长 5228681 13847233009 1101 房间
2 月 6 日 (星期日)	曹俊 二级调研员 5228566 18614835361 1307 房间	时更生 监督科科长 5228783 13015060238 1201 房间