

包头市本级行政事业单位通用资产配置标准

| 资产名称 | 实物量、规格配置标准 | | 价格上限标准 | 最低使用年限标准 |
|-------|------------|--|---|----------|
| | 实物量最高配置标准 | 产品规格配置标准 | | |
| 台式计算机 | | 1.内存配置容量：≥8GB | 5,500元/台(含 正版操作系统 、基础办公软件 和杀毒软件) | 6年 |
| | | 2.内存类型：支持DDR4/LPDDR4/LPDDR4X及以上内存类型 | | |
| | | 3.内存条配置数量（板载内存不涉及）：≥1 | | |
| | | 4.单内存插槽最大可支持容量（板载内存不涉及）：≥8GB | | |
| | | 5.内存插槽满配时提供的最高内存总容量：≥16GB | | |
| | | 6.固态硬盘数量：≥1个 | | |
| | | 7.固态存储容量：≥240GB | | |
| | | 8.机械硬盘数量：≥1个 | | |
| | | 9.机械硬盘总容量：≥500GB | | |
| | | 10.机械硬盘转速：≥5400rpm | | |
| | | 11.机械硬盘形态：2.5英寸或3.5英寸等 | | |
| | | 12.固态存储形态：采用插卡或板载等形态，可选用符合M.2或2.5寸SATA或mSATA等标准的插卡形态 | | |
| | | 13.显卡类型：独立显卡或集成显卡 | | |

| 资产名称 | 实物量、规格配置标准 | | 价格上限标准 | 最低使用 年限标准 | | |
|-------------------------|---|--|--------|--------------|------------------------|----|
| | 实物量最高配置标准 | 产品规格配置标准 | | | | |
| 便携式计算机 | 单位编制内实有人员、正式聘用人员的台式计算机加便携式计算机的人均数量不超过2台，单位可根据机构职能和工作需要，在不超过人均数量上限的情况下，酌情调整台式计算机和便携式计算机的配置比例，其中，便携式计算机不超单位编制人数的100%。 | 14.独立显卡显存类型：若配置独立显卡，显存类型应为DDR3/DDR4/GDDR5/GDDR6/LPDDR4 | | | | |
| | | 15.独立显卡显存位宽：若配置独立显卡，显存位宽 ≥ 16 位 | | | | |
| | | 16.独立显卡显存容量：若配置独立显卡，显存容量 ≥ 1 GB | | | | |
| | | 17.显示屏屏占比： $\geq 80\%$ | | | | |
| | | 18.显示屏分辨率： $\geq 1920 \times 1080$ | | | | |
| | | 19.显示屏像素密度： ≥ 85 像素/英寸 | | | | |
| | | 20.显示屏尺寸： ≥ 23 英寸 | | | | |
| | | 21.鼠标数量： ≥ 1 个 | | | | |
| | | 22.键盘数量： ≥ 1 个 | | | | |
| | | 1.内存配置容量： ≥ 8 GB | | | 8,000元/台(含正版操作系统、基础办公软 | 6年 |
| | | 2.内存类型：支持DDR4/LPDDR4/LPDDR4X及以上内存类型 | | | | |
| | | 3.内存条配置数量（板载内存不涉及）： ≥ 1 | | | | |
| | | 4.单内存插槽最大可支持容量（板载内存不涉及）： ≥ 8 GB | | | | |
| | | 5.内存插槽满配时提供的最高内存总容量： ≥ 16 GB | | | | |
| 6.固态硬盘数量： ≥ 1 个 | | | | | | |
| 7.固态存储容量： ≥ 240 GB | | | | | | |

| 资产名称 | | 实物量、规格配置标准 | | 价格上限标准 | 最低使用 年限标准 |
|--------------------|-------------------------|------------------------|---|-------------------|-----------------|
| | | 实物量最高配置标准 | 产品规格配置标准 | | |
| | | | 8.显卡类型：独立显卡或集成显卡 9.显示屏屏占比：≥80% 10.显示屏分辨率：≥1920x1080 11.鼠标数量：≥1个 12.键盘数量：≥1个 13.触控板数量：≥1个 14.摄像头数量：≥1个 15.扬声器数量：≥1个 | 件和杀毒软件) | |
| 平板电脑 | | 按需配备 | | 5,000元/台 (含配件) | 6年或达到打 印数量上限 |
| 打印机 (包括一 体机) | A3打印机 (可带网络 打印功能) | 每个内设机构(科、室)可配置1台 | | 12,000元/台 | |
| | A4打印机 (可带网络 打印功能) | 打印机总数不得超过单位编制内实有人数的40% | | 4,000元/台 | |
| | 普通票据打 印机 | 按需配置 | | 3,000元/台 | |
| 高档复印机 | | 按需配置, 从严控制 | | 30,000元/台 | |
| 速印机 | | 编制人数在50人(含)以上单位可配备1台 | | 50,000元/台 | |

| 资产名称 | | 实物量、规格配置标准 | | 价格上限标准 | 最低使用年限标准 |
|-------------------|---------|---|----------|------------------------|----------|
| | | 实物量最高配置标准 | 产品规格配置标准 | | |
| 传真机 | | 每个内设机构（处、室）可配置1台，如配备打印传真扫描一体机，应相应减少传真机数量。 | | 3,000元/台 | 6年 |
| 碎纸机 (可带光盘粉碎功能) | | 总数不超过编制内实有人数的50% | | 1,500元/台 | 8年 |
| 电视机 | | 根据工作需要综合考虑 | | 5,000 元/台 | 8年 |
| 扫描仪 | 普通平板扫描仪 | 每个内设机构（科、室）可配置1台，如配备打印传真扫描一体机，应相应减少扫描仪数量。 | | 2,500 元/台 | 8年 |
| | 高速文档扫描仪 | | | 7,000元/台 | 8年 |
| 录音笔 | | 按需配备 | | 3,000 元/支 | 8年 |
| 摄像机/手持云台 | | 每个内设机构（处、室）可配置1台；主要承担宣传、执法业务的单位经批准可按需增加配备 | | 5,000元/台 (含配件) | 8年 |
| 单反照相机 | | 每个单位限购1台；主要承担宣传、执法业务的单位经批准可按需增加配备 | | 15,000 元/台 (含镜头等配件) | 8年 |
| | 可移动投影仪 | 每个单位可配1台，人数较多的单位,据工作需要最高不超过5台 | | 10,000 元/台 | 8年 |

| 资产名称 | | 实物量、规格配置标准 | | 价格上限标准 | 最低使用 年限标准 |
|------|-------|--|----------|------------|--------------|
| | | 实物量最高配置标准 | 产品规格配置标准 | | |
| 投影仪 | 固定投影仪 | 每个会议室可配1台 | | 26,000 元/台 | 8年 |
| 空调 | | 1P, 办公用房使用面积15m ² 以下 | | 2,000元 | 8年 |
| | | 1.5P, 办公用房使用面积15m ² -20m ² | | 2,800元 | 8年 |
| | | 2P,办公用房使用面积20m ² -30m ² | | 5,000元 | 8年 |
| | | 3P,办公用房使用面积30m ² -50m ² | | 7,000元 | 8年 |
| | | 办公面积超过50m ² 按实际情况综合考虑。 | | — | — |
| 直饮水机 | | 按需配备 | | 15,000元 | 8年 |

包头市本级行政事业单位通用资产配置标准（办公家具）

| 资产名称 | 最高实物量标准 | 产品材质和规格配置标准 | 最高价格标准 | 最低使用年限标准 |
|------|---------|--|--------|----------|
| | 厅局级 | <p>办公桌（由主台、副台、三屉活动推柜构成） 材质：钢木结合/木制 规格：主台：2200×1100×760或2000×1000×760，中间净空高≥580； 副台：1400×550×660或1200×550×660，抽屉内宽≥230，可选配键盘架、电脑主机箱空格、单开门柜； 推柜：420×490×660，配置三连锁。</p> <p>办公椅 材质：椅架：钢制/木制/塑胶； 覆面：皮制/网布/防静电麻绒面料/科技布； 填充物：泡棉/海绵/蓬松棉。 规格：座高420，扶手高220，背倾角95° ~ 105°</p> | 7000 | 15 |

| | | | | | |
|-------------|--------------|--|---|-------------|-----------|
| <p>办公桌椅</p> | <p>处级及以下</p> | <p>参考标准： 厅局级干部办公室：可购置办公桌椅1套，桌前椅2张；文件柜1套，书柜1套；沙发、茶几1套，及其他各项。</p> <p>处级及以下干部办公室：每人可购置办公桌椅1套，桌前椅2张，文件柜1套；全屋可购置书柜1套，沙发、茶几1套，及其他各项。</p> | <p>办公桌（由主台、副台、三屉活动推柜构成） 材质：钢木结合/木制 规格：主台：1800×900×760或1600×800×760，中间净空高≥580； 副台：1200×440×660或1000×440×660，抽屉内宽≥230，可选配键盘架、电脑主机箱空格、单开门柜； 推柜：420×490×660，配置三连锁。</p> | <p>3000</p> | <p>15</p> |
| <p>沙发</p> | <p>厅局级</p> | <p>厅局级干部办公室：每人可购置办公桌椅1套，桌前椅2张，文件柜1套；全屋可购置书柜1套，沙发、茶几1套，及其他各项。</p> | <p>办公椅 材质：椅架：钢制/木制/塑胶； 覆面：皮制/网布/防静电麻绒面料/科技布； 填充物：泡棉/海绵/蓬松棉。 规格：座高420，扶手高220，背倾角95° ~ 105°</p> <p>沙发 材质：框架：木制； 覆面：皮制/防静电麻绒面料</p> | <p>6000</p> | <p>15</p> |

| | | | | | |
|-------------|-----------|---------------|--|------|----|
| 沙发 (含茶几) | 处级及以下 | 云谷里守办公场所按需配备。 | 规格：三人：2150×1000×930，座前宽≥1440，座高400~460（包括下沉量），靠背倾角100°~120°，座面倾角2°~15°； 单人：1080×1000×930，座前宽≥480，座高400~460（包括下沉量），靠背倾角100°~120°，座面倾角2°~15°。 | 4000 | 15 |
| 桌前椅 | 按需配备，不分级别 | | 桌前椅 材质：椅架：钢制/木制； 覆面：皮制/网布面料/防静电麻绒面料； 填充物：泡棉/海绵与蓬松棉。 规格：480×500×900，座高420，背倾角95°~105° | 600 | 15 |
| 文件柜 | 按需配备，不分级别 | | 文件柜 材质：木制/钢制 规格：900×400×2000。内置不少于4块可调节隔板，层间净高≥330。 | 1000 | 15 |
| 书柜 | 按标准配备 | | 书柜 材质：木制/钢制 规格：900×400×2000。上部为玻璃对开门，下部为对开门，内置不少于4块可调节隔板，层间净高≥250。 | 1000 | 15 |

| | | | | |
|-----|-----------|---|---|----|
| 保密柜 | 按需配备，不分级别 | 单层双门保密柜 材质：产品采用优质冷轧钢板，柜体钢板裸板厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ，柜门钢板裸板厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ 。 规格：产品高宽深尺寸大于等于 $980*900*430\text{mm}$ ，左右两门，带一字机械抽屉。 | 3000 | 15 |
| | 按需配备，不分级别 | 整体四门保密柜 材质：产品采用优质冷轧钢板，柜体钢板裸板厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ ，柜门钢板裸板厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ 。 规格：产品高宽深尺寸大于等于 $1900*900*430\text{mm}$ ，整体双节四门，上下各一块活动层板，上节一个可活动一字机械抽屉。 | 3000 | 15 |
| 会议桌 | 根据会议室大小配备 | 会议桌 材质：钢木结合/木制； 规格：大型会议桌：根据会议室大小及工作实际需求配置 双人会议桌： $1200 \times 550 \times 750$ ，中间净空高 ≥ 580 ，可拼装单元，根据会议室面积确定单元数量。 | 50平方米以下 1600元/平方米，50-100（含）平方米 1200元/平方米，100平方米以上 1000元/平方米。 | 15 |
| 会议椅 | 按需配备 | 会议椅 材质：椅架：钢制/木制； 覆面：皮制/网布面料/防静电麻绒面料； 填充物：泡棉/海绵与蓬松棉。 规格： $480 \times 500 \times 900$ ，座高420，背倾角 $95^\circ \sim 105^\circ$ | 600 | 15 |